

# Kalender verwalten

Eine Übersicht über  
die Software  
eGroupware

## » Einführung

Die Software eGroupware ermöglicht Ihnen eine funktionsreiche Verwaltung Ihrer Termine und Kontakte. Die Software ist als so genannte Groupware konzipiert und umfasst daher noch zahlreichere weitere Funktionen:

- Termine, Orte und Teilnehmer verwalten
- Anlegen von Nutzern und Gruppen
- Wiederholungstermine einrichten
- Sichtbarkeit auf Privat oder Gruppe beschränken
- Verwalten von Ressourcen wie Laptops oder Tagungsräumen
- Verwalten von Kontakten
- Verwalten von Aufgaben, Notizen, Telefonaten
- Synchronisierung in Mailprogramme (teilweise mit kostenpflichtigen Zusatzprogrammen)
- Synchronisation in zahlreiche moderne Mobiltelefone

eGroupware ist Freie Software und unterliegt der General Public License.

## » Software installieren

Wir übernehmen Sie die Installation der Software auf einem bei uns speziell für diese Anwendung eingestellten Server. Ebenso spielen wir zeitnah Updates sein, so dass Sie immer über eine sichere Arbeitsumgebung verfügen. Bitte erfragen Sie bei uns die Konditionen im Einzelnen.

## » Ersteinrichtung

Wenn wir für Sie Ihre eGroupware eingerichtet haben, übersenden wir Ihnen die URL, unter der Sie ihre eGroupware finden und sich einloggen können, sowie Ihren Nutzernamen und Ihr Passwort.

Bitte beachten Sie, dass dieser Nutzer ein Administrations-Zugang ist! Sie können mit diesem Zugang also alle relevanten Einstellungen vornehmen sowie zum Beispiel neue Nutzer anlegen. Aus Erfahrung schlagen wir Ihnen vor, dass Sie für sich selbst noch einen „normalen“ Zugang ohne Administratorenrechte anlegen. Dies vereinfacht die Arbeit an vielen Stellen sehr.

Wenn Sie neue Benutzer anlegen, können Sie im unteren Bereich zahlreiche sogenannte Anwendungen auswählen. Davon raten wir jedoch ab! Durch die Gruppenzuordnung werden automatisch den Benutzerinnen und Benutzern die gewünschten Anwendungen zugeteilt. Verwalten Sie daher den Zugriff auf Anwendungen lieber bei der Verwaltung der Gruppen und legen Sie ggf. neue Gruppen an. Sie können über die Gruppen sehr gut und transparent verschiedene Rollen definieren und die rechte granular zuordnen.

Standardmäßig existiert die Gruppe „Default“. Dieser Gruppe können Sie alle neuen „normalen“ Nutzer des Kalenders zuordnen. Ordnen Sie der Admin-Gruppe nur Nutzer zu, die wirklich administrativen Zugriff auf alle Einstellungen erhalten sollen. Seien Sie sparsam. Es ist jedoch empfohlen, zumindest einen zweiten Administrator anzulegen, damit im „Fall der Fälle“ noch ein Nutzer außer uns existiert, der Ihnen das Passwort neu setzen kann.

Bitte löschen Sie nie den Zugang werk21. Den benötigen wir für Update- und Pflegetätigkeiten.

### >> Dokumentationen

Für die Software eGroupware finden Sie im Internet zahlreiche Anleitungen:

- Online-Handbuch  
<http://bit.ly/2z2dYk>
- Übersicht über einzelne Anwendungen  
<http://bit.ly/1PSdsf>
- Synchronisation mit mobilen Endgeräten  
<http://bit.ly/hVTOy>

Für eGroupware kann auch ein **Anwenderhandbuch** in deutscher Sprache gekauft werden. Die ISBN-Nummer ist 978-3981196849.

### >> Synchronisation

Für die Synchronisation stehen Ihnen folgende Methoden zur Verfügung:

- SyncML
- GroupDav
- iCalSrv

Für die Nutzung des Protokolls iCalSrv müssen Sie dem jeweiligen Nutzer den Zugriff gewähren. Entweder räumen Sie jedem Nutzer einzeln dieses Recht ein oder auf Gruppenbasis (Administration > Benutzergruppen > Default).

Je nach Art des mobilen Endgeräts muss ein anderes Protokoll verwendet werden. Teilweise sind auch mehrere Protokolle möglich. Wir haben gute Erfah-

rungen mit dem GroupDav-Modul gemacht. Dies ist standardmäßig aktiviert.

Die URL lautet bei GroupDav für alle Nutzer:

<http://<url>/groupdav.php/calendar/>

Bei iCalSrv lautet die URL:

<http://<url>/icalsrv/icalsrv.php/<nutzer>/default.ics>

Für die Synchronisation mit dem kostenlosen Mail-Programm **Mozilla Thunderbird** installieren Sie bitte die Erweiterung Lightning in der aktuellen Version. (Extras > Add Ons...). Dies kann mit iCalSrv oder GroupDav genutzt werden.

Für **Mobiltelefone** auf Basis von Windows oder älteren Symbian-Geräten brauchen Sie teilweise noch zusätzliche Software. Das iPhone mit dem Betriebssystem ab Version 3.0 kann direkt mit dem GroupDav-Protokoll genutzt werden. Ältere nutzen bitte das iCalSrv-Protokoll.

Eine Übersicht und Hinweise zur Installation für die mobilen Endgeräte finden Sie hier:

- <http://bit.ly/nZrXV>

Allgemeine Informationen zur Synchronisation mit eGroupware finden sie Hier:

- <http://bit.ly/hVTOy>

Das entsprechende Kapitel im Handbuch finden Sie hier:

- <http://bit.ly/2tfbWp>

### ►► Über uns

werk21 ist eine Full-Service-Agentur für Politik und Verbände in Berlin. Das werk21-Team vereint Erfahrungen aus jahrelanger Verbands- und Parteiarbeit mit technischer Kompetenz, Innovationsgeist und gestalterischem Know-how. Ob Onlinepräsenz, politische Kampagne oder hochwertiges Printprodukt – werk21 ist Ihr Ansprechpartner für alle Belange der politischen Kommunikation.

### ►► Kontakt

werk21 – Kommunikation für Politik und Verbände

Schönhauser Allee 124  
10437 Berlin

Telefon: 030.28484830  
Fax: 030.28484831

E-Mail: [info@werk21.de](mailto:info@werk21.de)  
Internet: [www.werk21.de](http://www.werk21.de)